

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 44 IM. UNICEF W BYTOMIU

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych(Dz.U. z 2016r. poz. 800)
- 2) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 poz. 1881),
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 poz. 1189).
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 5) obwieszczenie prezesa GUS-u w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego
- 6) ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 poz.1870)
- 7) ustawa z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r, poz.1579)
- 8) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922)
- 9) ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 poz. 361 z późn. zm.)

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Placówce – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 44 im. UNICEF w Bytomiu
- 2) Funduszu – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych placówki,
- 3) odpisie podstawowym – rozumie się przez to 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
- 4) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły.

§ 3. Podstawą gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest roczny plan finansowy Funduszu, stanowiący załącznik nr 1.

§ 4. 1. Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego w roku poprzednim oraz wszystkie załączniki wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników placówki, tzn. z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bytomiu i Radzionkowie oraz z Międzyzakładową Organizacją Związkową „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Bytom-Radzionków-Piekary Śląskie.

2. Decyzja w sprawie przyznania indywidualnych świadczeń ze środków Funduszu wymaga również uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi. Sposób uzgadniania tych decyzji określa zakładowa organizacja związkowa.

3. Dyrektor wraz z upoważnionymi przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych działającymi w danej placówce przyznaje świadczenia z ZFŚS.

§ 5. Wszelką odpowiedzialność za administrowanie środkami Funduszu ponosi Dyrektor.

§ 6. Podstawą do przyznania świadczeń i usług jest średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie z okresu 1 miesiąca poprzedzającego miesiąc przyznania świadczenia.

II. Osoby uprawnione do świadczeń.

§ 7. 1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są pracownicy placówki i członkowie ich rodzin oraz emeryci i renciści - byli pracownicy placówki i członkowie ich rodzin.

2. Osoby korzystające z urlopu wychowawczego oraz nauczyciele na urloпах zdrowotnych bądź pozostający w stanie nieczynnym korzystają ze świadczeń Funduszu na zasadach obowiązujących wobec pracowników.

3. Za członków rodziny, o których mowa w ust. 1, uważa się wszystkie osoby pozostające na utrzymaniu pracownika lub emeryta albo rencisty - byłego pracownika, wspólnie z nim zamieszkujące, w tym dzieci w wieku do lat 18, do lat 25 jeżeli się kształcą i pozostają na utrzymaniu rodziców.

4. Za emeryta lub rencistę - byłego pracownika placówki uznaje się emeryta lub rencistę, dla którego placówka była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

§ 8. Osobami uprawnionymi do świadczeń są również członkowie rodziny zmarłego pracownika Placówki lub emeryta albo rencisty - byłego pracownika placówki, pobierający z tego tytułu rentę rodzinną.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 9. 1. Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

- 1) różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych,
- 2) kolonii, obozów, zielonych szkół, zimowisk,
- 3) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjnych,
- 4) pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych,
- 5) pomocy materialnej lub rzeczowej w formie zapomóg losowych,
- 6) pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 10. Nauczycielom wypłaca się świadczenie urlopowe z Karty Nauczyciela (art. 53)

§ 11. Przez finansowanie wypoczynku osób uprawnionych rozumie się:

- 1) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (np. wczasy pod gruszą) - tabela nr 1
- 2) dopłata do wczasów zorganizowanych (wczasy wykupione) - tabela nr 4
- 3) dofinansowanie do kolonii, obozów, zielonych szkół, zimowisk - tabela nr 2

§ 12. Przez działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną rozumie się w szczególności:

- 1) krajowe i zagraniczne wycieczki organizowane lub współorganizowane przez placówkę,
- 2) spektakle teatralne lub filmowe oraz wydarzenia sportowe i rekreacyjne, w których udział (bilety wstępu) zakupiono przez placówkę,
- 3) spotkanie kulturalno-oświatowe organizowane lub współorganizowane przez placówkę,

§ 13. Przez pomoc materialną dla osób uprawnionych rozumie się w szczególności:

- 1) zapomogi pieniężne przyznawane w związku z różnymi przypadkami losowymi (długotrwała choroba, indywidualne zdarzenie losowe, klęska żywiołowa lub śmierć),
- 2) pomoc rzeczową lub finansową dla osób uprawnionych z okazji świąt - tabela nr 3

§ 14. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:

- 1) budowę lub zakup domu (mieszkania), w tym spółdzielczego,
- 2) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,

- 3) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
- 4) zamianę domu lub mieszkania,
- 5) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedlaniu lub zamianie mieszkania,
- 6) remont i modernizację domu lub mieszkania

IV. Zasady przyznawania świadczeń

§ 15. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 16. Świadczenia finansowane ze środków Funduszu, z wyjątkiem świadczeń urlopowych dla nauczycieli, nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 17. 1. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznanie świadczenia w niższej wysokości wymaga uzasadnienia.

2. Od decyzji o odmowie przyznania świadczenia lub o wysokości świadczenia przysługuje prawo odwołania się do pracodawcy.

3. Podtrzymanie decyzji, od której osoba uprawniona wniosła odwołanie, wymaga uzgodnienia z zakładową organizacją związkową reprezentującą osobę uprawnioną.

§ 18. Dofinansowanie do spotkań kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych wynosi 100% kosztu udziału (ceny biletu wstępu) w spotkaniu,

§ 19. Wysokość zapomogi losowej nie powinna być wyższa niż wysokość odpisu podstawowego oraz nie powinna przekraczać połowy wartości straty będącej podstawą wniosku o zapomogę.

§ 20. 1. Pożyczka na budowę lub zakup domu albo mieszkania, adaptację lokalu na cele mieszkaniowe oraz uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej udzielana jest, z uwzględnieniem § 21, do wysokości **5000,00 zł**.

2. Pożyczka na zamianę domu lub mieszkania oraz wniesienie kaucji udzielana jest, z uwzględnieniem § 21, do wysokości **4000,00 zł**.

3. Pożyczka na remont lub modernizację domu lub mieszkania udzielana jest, z uwzględnieniem § 21, do wysokości **3000,00 zł**.

4. Spłata pożyczki na cele mieszkaniowe następuje w 24 miesięcznych ratach, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyznania pożyczki .

5. Kolejną pożyczkę na cele mieszkaniowe można otrzymać po całkowitej spłacie poprzedniej, z wyjątkiem pożyczki, o której mowa w ust. 1, którą można otrzymać tylko jeden raz.

§ 21. 1. Pierwszeństwo w przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe przysługuje osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej i mieszkaniowej.

2. W uzasadnionych wypadkach okres spłaty pożyczki może być wydłużony, jednak nie dłużej jak do 48 miesięcy.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach pożyczkobiorca lub obciążeni spłatami poręczyciele mogą zostać zwolnieni ze spłaty części lub całości zadłużenia.

4. Pożyczkobiorcy zatrudnionemu na umowie na czas określony pożyczkę mieszkaniową przyznaje się na okres nie dłuższy niż czas trwania umowy.

§ 22. 1. Świadczenia finansowane ze środków Funduszu i nie obejmujące wszystkich uprawnionych bądź określonej ich kategorii, udzielane są na wniosek osoby uprawnionej, a pożyczka na cele mieszkaniowe dodatkowo na podstawie umowy udzielenia pożyczki. Oprocentowanie roczne pożyczki na cele mieszkaniowe **3%** od całości przyznanej kwoty.

2. Wzory wniosków o udzielenie świadczenia oraz umów o pożyczkę stanowią załączniki do regulaminu.

V. Postanowienia końcowe

§ 23. Do końca lutego każdego roku dyrektor składa sprawozdanie z realizacji planu finansowego Funduszu za poprzedni rok oraz ustala, w trybie określonym w regulaminie, plan finansowy na dany rok.

§ 24. Kwoty wynikające z odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy zostają przekazywane na rachunek bankowy funduszu w terminie do dnia 30 września każdego roku, przy czym kwota 75% odpisu do dnia 31 maja.

§ 25. Zmiany w regulaminie, w tym zmiany w rocznym planie finansowym Funduszu, dokonywane są w trybie obowiązującym dla przyjmowania regulaminu.

§ 26. Formy działalności socjalnej nie ujęte w regulaminie Funduszu i w planie wydatków nie mogą być finansowane do czasu ich wprowadzenia i zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 27. Nie wykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą na rok następny.

§ 28. Za nie wykorzystane usługi i świadczenia przyznawane ze środków funduszu nie należy się ekwiwalent.

§ 29. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 30. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Podpis dyrektora Placówki

W uzgodnieniu zakładowe organizacje związkowe: