

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 44 IM. UNICEF W BYTOMIU

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- 2) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. Nr 55, poz. 234 z późn. zm.) ,
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (z późn zm).
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 5) obwieszczenie prezesa GUS-u w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego (opublikowane w Monitorach Polskich)
- 6) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 z późn. zm.)
- 7) ustawa z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 172 poz. 664 z 2002)
- 8) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 133 poz. 883 z 1997 z późn. zm.)

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Placówce – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 44 im. UNICEF w Bytomiu
- 2) Funduszu – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych Placówki,
- 3) odpisie podstawowym – rozumie się przez to 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
- 4) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Placówki.

§ 3. Podstawą gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest roczny plan finansowy Funduszu, stanowiący załącznik nr 1.

§ 4. 1. Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego z roku poprzedniego oraz wszystkie załączniki wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników Placówki, tzn. z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bytomiu i Radzionkowie oraz z Międzyzakładową Organizacją Związkową „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Bytom-Radzionków-Piekary Śląskie.

2. Decyzja w sprawie przyznania indywidualnych świadczeń ze środków Funduszu wymaga również uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi. Sposób uzgadniania tych decyzji określa zakładowa organizacja związkowa.

3. Dyrektor powołuje komisję składającą się z upoważnionych przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych działających w placówce.

§ 5. Wszelką odpowiedzialność za administrowanie środkami Funduszu ponosi Dyrektor.

§ 6. Podstawą do przyznania świadczeń i usług jest średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie z okresu 1 miesiąca poprzedzającego miesiąc przyznania świadczenia.

II. Osoby uprawnione do świadczeń.

§ 6. 1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są pracownicy Placówki i członkowie ich rodzin oraz emeryci i renciści - byli pracownicy Placówki i członkowie ich rodzin.

2. Osoby korzystające z urlopu wychowawczego oraz nauczyciele na urloпах zdrowotnych bądź pozostający w stanie nieczynnym korzystają ze świadczeń Funduszu na zasadach obowiązujących wobec pracowników.

3. Za członków rodziny, o których mowa w ust. 1, uważa się wszystkie osoby pozostające na utrzymaniu pracownika lub emeryta albo rencisty - byłego pracownika, wspólnie z nim zamieszkujące, w tym dzieci w wieku do lat 18, do lat 25 jeżeli się kształcą i pozostają na utrzymaniu rodziców.

4. Za emeryta lub rencistę - byłego pracownika Placówki uznaje się emeryta lub rencistę, dla którego Placówka była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.

§ 7. Osobami uprawnionymi do świadczeń są również członkowie rodziny zmarłego pracownika Placówki lub emeryta albo rencisty - byłego pracownika Placówki, pobierający z tego tytułu rentę rodzinną.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 8. 1. Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

- 1) różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych,
- 2) kolonii, obozów, zielonych szkół, zimowisk,
- 3) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjnych,
- 4) pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych,
- 5) pomocy materialnej lub rzeczowej w formie zapomóg losowych,
- 6) pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 9. Przez finansowanie wypoczynku osób uprawnionych rozumie się:

- 1) wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli (art. 53KN),
- 2) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (np. wczasy pod gruszą) - tabela nr 1
- 3) dopłata do wczasów zorganizowanych - tabela nr 5
- 4) dofinansowanie do kolonii, obozów, zielonych szkół, zimowisk - tabela nr 2

§ 10. Przez działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną rozumie się w szczególności:

- 1) krajowe i zagraniczne wycieczki organizowane lub współorganizowane przez Placówkę,
- 2) spektakle teatralne lub filmowe oraz wydarzenia sportowe i rekreacyjne, w których udział (bilety wstępu) zakupiono przez placówkę, Dzień Dziecka, Mikołaj
- 3) spotkanie kulturalno-oświatowe np. z okazji Dnia Edukacji Narodowej organizowaną lub współorganizowaną przez placówkę,

§ 11. Przez pomoc materialną dla osób uprawnionych rozumie się w szczególności:

- 1) zapomogi pieniężne przyznawane w związku z różnymi przypadkami losowymi (ciężka choroba, wypadek, strata w wyniku kradzieży, pożaru bądź zalania itp.),
- 2) pomoc rzeczową dla dzieci osób uprawnionych, w związku z rozpoczęciem zajęć w roku szkolnym - tabela nr 6
- 3) pomoc rzeczową lub finansową dla osób uprawnionych z okazji świąt - tabela nr 3 i 4

§ 12. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:

- 1) budowę lub zakup domu (mieszkania), w tym spółdzielczego,
- 2) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
- 3) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
- 4) zamianę domu lub mieszkania,
- 5) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedlaniu lub zamianie mieszkania,
- 6) remont i modernizację domu lub mieszkania

IV. Zasady przyznawania świadczeń

§ 13. Świadczenia finansowane ze środków Funduszu, z wyjątkiem świadczeń urlopowych, nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 14. 1. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznanie świadczenia w niższej wysokości wymaga uzasadnienia.

2. Od decyzji o odmowie przyznania świadczenia lub o wysokości świadczenia przysługuje prawo odwołania się do pracodawcy.

3. Podtrzymanie decyzji, od której osoba uprawniona wniosła odwołanie, wymaga uzgodnienia z zakładową organizacją związkową reprezentującą pracownika.

§ 15. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli przyznawane jest w wysokości odpisu podstawowego.

§ 16. Dofinansowanie do spotkań kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych może wynosić **do 100%** kosztu udziału (ceny biletu wstępu) w spotkaniu,

§ 17. Wysokość zapomogi losowej nie powinna być wyższa niż wysokość odpisu podstawowego oraz nie powinna przekraczać połowy wartości straty będącej podstawą wniosku o zapomogę.

§ 18. 1. Pożyczka na budowę lub zakup domu albo mieszkania, adaptację lokalu na cele mieszkaniowe oraz uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej udzielana jest, z uwzględnieniem § 19, do wysokości **5000,00 zł**.

2. Pożyczka na zamianę domu lub mieszkania oraz wniesienie kaucji udzielana jest, z uwzględnieniem § 19, do wysokości **4000,00 zł**.

3. Pożyczka na remont lub modernizację domu lub mieszkania udzielana jest, z uwzględnieniem § 19, do wysokości **3000,00 zł**.

4. Spłata pożyczki na cele mieszkaniowe następuje w 24 miesięcznych ratach, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyznania pożyczki .

5. Kolejną pożyczkę na cele mieszkaniowe można otrzymać po całkowitej spłacie poprzedniej, z wyjątkiem pożyczki, o której mowa w ust. 1, którą można otrzymać tylko jeden raz.

§ 19. 1. Pierwszeństwo w przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe przysługuje osobom znajdującym się w trudnej sytuacji mieszkaniowej.

2. W uzasadnionych wypadkach okres spłaty pożyczki może być wydłużony, jednak nie dłużej jak do 48 miesięcy.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach pożyczkobiorca lub obciążeni spłatami poręczyciele mogą zostać zwolnieni ze spłaty części lub całości zadłużenia (np. zgon, klęska żywiołowa itp.).

§ 20. 1. Świadczenia finansowane ze środków Funduszu i nie obejmujące wszystkich uprawnionych bądź określonej ich kategorii, udzielane są na wniosek osoby uprawnionej, a pożyczka na cele mieszkaniowe dodatkowo na podstawie umowy udzielenia pożyczki. Oprocentowanie roczne pożyczki na cele mieszkaniowe **3%** od całości przyznanej kwoty pożyczki.

2. Wzory wniosków o udzielenie świadczenia oraz umów o pożyczkę stanowią załączniki do regulaminu.

V. Postanowienia końcowe

§ 21. Do końca lutego każdego roku Dyrektor składa sprawozdanie z realizacji planu finansowego Funduszu za poprzedni rok oraz ustala, w trybie określonym w regulaminie, plan finansowy na dany rok.

§ 22. Kwoty wynikające z odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy zostają przekazywane na rachunek bankowy funduszu w terminie do dnia 30 września każdego roku, przy czym kwota 75% odpisu do dnia 31 maja.

§ 23. Zmiany w regulaminie, w tym zmiany w rocznym planie finansowym Funduszu, dokonywane są w trybie obowiązującym dla przyjmowania regulaminu.

§ 24. Formy działalności socjalnej nie ujęte w regulaminie Funduszu i w planie wydatków nie mogą być finansowane do czasu ich wprowadzenia i zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 25. Nie wykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą na rok następny.

§ 26. Za nie wykorzystane usługi i świadczenia przyznawane ze środków funduszu nie należy się ekwiwalent.

§ 27. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 28. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi, z mocą od dnia podpisania.

Podpis dyrektora Placówki

W uzgodnieniu zakładowe organizacje związkowe: