

REGULAMIN

korzystania z parkingu na terenie
Szkoły Podstawowej Nr 44 im. UNICEF w Bytomiu
ul. Generała Grota Roweckiego 6

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z parkingu niedozorowanego, zwanego dalej Parkingiem, znajdującego się na terenie należącym do szkoły.
2. Zarządcą Parkingu jest Dyrektor szkoły.
3. Nadzór nad Parkingiem sprawują osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.
4. Parking nie jest strzeżony, dlatego wszelkie ryzyka związane z uszkodzeniem bądź utratą pojazdu oraz utratą przedmiotów pozostawionych w pojeździe, ponosi osoba pozostawiająca pojazd na Parkingu.
5. Miejscem przeznaczonym do parkowania pojazdów są obszary oznaczone jako P1, P2 oraz R1. Lokalizacja obszarów zaznaczana jest na Planie Organizacji Ruchu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Dokumentem uprawniającym do korzystania z Parkingu jest Karta Parkingowa wydawana na wniosek zainteresowanego przez administrację szkoły, umieszczana w miejscu widocznym w środku pojazdu.
2. Dostawcy towarów i usług do Szkoły Podstawowej nr 44 im. UNICEF w Bytomiu zwolnieni są z obowiązku posiadania Karty Parkingowej.
3. Wzory kart umieszczone są w Załączniku nr 2 stanowiących integralną część niniejszego regulaminu.
4. Karty Parkingowe wydawane są na czas zatrudnienia pracownika w szkole.
5. Posiadacze Kart: rodzice uczniów niepełnosprawnych, którzy ukończyli edukację w Szkole zobowiązani są do niezwłocznego zwrotu Karty Parkingowej.
6. Prawo wjazdu na teren szkoły i Parkingu przysługuje zawsze służbom ratowniczym, Policji i Straży Pożarnej.

§ 3

1. Każdy użytkownik pojazdu wjeżdżającego na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§ 4

1. Na terenie Parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego (Ustawa Prawo o ruchu drogowym z dn. 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).
2. Pierwszeństwo mają pojazdy wyjeżdżające z terenu szkoły.
3. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest:
 - zachować szczególną ostrożność podczas wjazdu z drogi publicznej na teren szkoły.
 - przestrzegać ograniczenia prędkości do 5 km/h.
 - nie stwarzać zagrożenia dla innych pojazdów i osób poruszających się pieszo po terenie szkoły.
 - parkować pojazdy tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
 - respektować zakaz pozostawiania pojazdów w miejscach niedozwolonych (na drodze dojazdowej, pożarowej, ewakuacyjnej, boisku szkolnym, terenach zielonych).

- zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną.
 - zabezpieczyć swój pojazd przed kradzieżą.
 - pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik.
4. Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.) lub zniszczenia roślinności na terenie szkoły.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody pojazdów pozostawionych na terenie Parkingu.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Dyrektora Szkoły z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu oraz osób trzecich.

§ 6

1. Parking jest czynny w godzinach pracy szkoły.
2. Dyrektor Szkoły ma wyłączne prawo decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych oraz o dopuszczeniu do parkowania poszczególnych pojazdów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.

§ 7

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Dyrektor Szkoły może zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu bądź wezwanie do zastosowania blokady mechanicznej pojazdu przez Straż Miejską w Bytomiu lub Policję.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Użytkownika lub wniesieniem opłaty dodatkowej w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - palenie papierosów i stosowanie innych używek.
 - spożywanie alkoholu.
 - przebywanie osób postronnych, o ile nie jest to związane z parkowaniem samochodu, wyjściem z Parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu albo dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia Parkingu.
 - zaśmiecanie terenu Parkingu.

§ 9

Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu Zarządca parkingu może:

- upomnieć ustnie posiadacza Karty Parkingowej.
- zawiesić Kartę Parkingową na okres od 1 do 6 miesięcy.

- unieważnić Kartę Parkingową.

§ 10

1. Wszelkie skargi i wnioski wynikające z korzystania z Parkingu należy kierować do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 44 im. UNICEF w Bytomiu.

Obowiązuje od 14.04.2025